



御社のペースで、必要な分だけ。 「Lark」導入プランのご案内

一気に変えなくて大丈夫。

今の「一番の困りごと」から始めるスモールスタート

「システム導入＝大ごと」という常識を変えます。

同じ建設業だからこそ、現場が混乱しない、無理のない買い方をご提案します。

なぜ、他社のシステムは現場に定着しにくいのか？

一気に変えるのは、現場が戸惑う原因に。

多機能すぎて、職人さんが
「どこを押せばいいかわからない」

最初からフルセットで買い、使わない
機能にも毎月のコストを払い続ける

現場も事務員さんもパニックになり、
結局「前の紙とLINE」に戻ってしまう

だからこそ、私たちは
「パーツごとに、必要なところ
から1つずつ」導入する方法を
おすすめしています。

【選び方1】 まずは、一番の「負担」を解消する1パーツから

おすすめは「勤怠・日報」の1パーツからスタート

現場のメリット

■ スマホで勤怠情報を送信

朝夕の送信が、そのまま「出勤算」と「日報」に繋がります。

■ 現場も迷わない

覚えることは「スマホでフォームを送信する」これだけです。



事務員さんのメリット

■ 事務員さんの負担を軽減

毎月の電卓パチパチ、手元の紙、パソコン画面、スマホを何度も見比べる、突き合わせ作業がこれだけで解消されます。

まずは1つの仕組みから。現場が慣れるまで、私たちが隣でサポートする
「2ヶ月間の伴走支援」をセットにしてお届けします。

【選び方2】 お困りごとに合わせて、柔軟な仕組みづくり

「うちの会社のこの悩み、なんとかならない？」に、できる限りお応えします。

「資材を現場で買う前の承認を
スムーズにしたい」

「有給休暇の管理を自動化したい」

★当社のリアルな裏メニュー（自社で実際に使っている仕組み）

- ・ 請求書の承認フロー
- ・ 給与明細のデジタル配布
- ・ 資材・在庫管理システム



決まったパッケージをそのまま売りつけることはしません。御社の社内ルールや、今の事務員さんのやり方にできる限り寄り添って、無駄のない最適な形を個別にご相談・お見積もりします。

理想の「ステップアップ」ロードマップ

慣れてきたら、次へ。少しずつ繋げていく3ステップ



【1～2ヶ月目】

まずは「勤怠」だけで、職人さんも事務員さんも操作に慣れる。



【3ヶ月目～】

「これ便利だね」となったら、資材承認や有休管理などを追加。



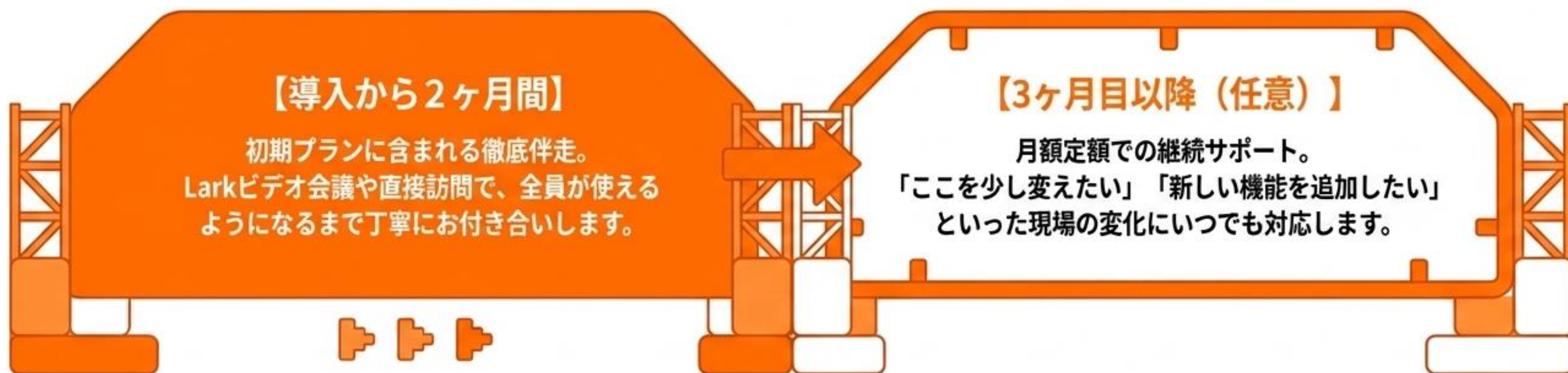
【将来的に】

社内のあらゆる業務がLark1つに繋がり、事務作業がどんどん楽に。

1つずつ成功体験を積み重ねながら、御社のペースで一緒に一歩ずつ進めていきましょう。

最後は「置き去り」にしない、2段階の伴走サポート

「作って終わり」にはしません。同じ建設業としての約束。



私たちはITベンダーではなく、同じ悩みを克服した仲間です。
現場がしっかり使いこなせるようになるまで、最後まで並走します。